

**Regulamin**  
**świadczenia usług publicznych przez**  
**Regionalny Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych**  
**„Rypin” sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Puszczy Miejskiej 24, 87-500 Rypin**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin świadczenia usług publicznych przez Regionalny Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Rypin” sp. z o.o. z siedzibą w Puszczy Miejskiej zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. Zasady korzystania z usług świadczonych przez Regionalny Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Rypin” sp. z o.o. z siedzibą w Puszczy Miejskiej 24, 87-500 Rypin w zakresie gospodarki odpadami,
2. Obowiązki spółki wobec usługobiorców

§ 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Spółce – rozumie się przez to Regionalny Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Rypin” sp. z o.o. z siedzibą w Puszczy Miejskiej 24, 87-500 Rypin
- 2) Obszar działalności spółki – rozumie się zasięg terytorialny świadczenia usług publicznych, którym jest teren powiatu rypińskiego
- 3) usługobiorcy – rozumie się przez to:
  - a) gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców dostarczających odpady posiadających ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
    - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w obszarze działania spółki
    - transportu odpadów,
  - b) wytwórców odpadów z obszaru działania Spółki uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

§ 3

1. Spółka świadczy usługi publiczne w zakresie przyjmowania i przetwarzania odpadów komunalnych, wytworzonych na obszarze działania spółki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Odpady komunalne są przyjmowane od usługobiorców, z którymi Spółka zawarła pisemne umowy na świadczenie usług.
3. Sporadycznie mogą być przyjmowane odpady od usługobiorców, którzy nie zawrą pisemnej umowy ze Spółką, w przypadku uregulowania przez nich opłaty za przyjęcie odpadów w sposób opisany w § 7
4. Spółka przyjmie również odpady wskazane w uzyskanym przez nią pozwoleniu zintegrowanym,
5. Wytwórcy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) nie mogą ich dostarczyć bezpośrednio do spółki, ponieważ zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązani są do zawarcia umowy na wywóz

odpadów z jednostkami gminnymi bądź przedsiębiorcami posiadającymi decyzję na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości terenu miasta/gminy właściwej na miejsce zamieszkania i na transport odpadów.

## **II. Zasady korzystania z usług**

### **II.1 Zasady przyjmowania odpadów**

#### **§ 4**

Spółka nie przyjmuje odpadów:

- 1) o kodzie nie wymienionym w pozwoleniu zintegrowanym Spółki,
- 2) o właściwościach :
  - a) powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,
  - b) wybuchowych, żrących, utleniających, wysoce łatwopalnych, łatwopalnych
  - c) skażonych bakteriami chorobotwórczymi
  - d) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych
  - e) radioaktywnych
  - f) opon i ich części, z wyłączeniem opon rowerowych i opon o średnicy zewnętrznej większej niż 1 400 mm.
- 3) Oraz odpadów:
  - a) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej, z wyłączeniem szlamów,
  - b) powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,

#### **§ 5**

1. Spółka przyjmuje dostarczone przez usługobiorcę odpady na podstawie karty przekazania odpadów. Przed rozpoczęciem ważenia usługobiorca zobowiązany jest przekazać kartę wystawioną przez wytwórcę odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierających rodzaj dostarczonych odpadów i ich kod.
2. Przed dostarczeniem odpadów kierowanych do unieszkodliwiania usługobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem ważenia, do przekazania podstawowej charakterystyki dostarczonych odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i pracy z dnia 7 września 2005 roku w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu(Dz.U. Nr 186, poz.1553 z późn. zmianami). W przypadku odpadów dostarczanych regularnie, konieczne jest dostarczenie testów zgodności wg w/w rozporządzenia.
3. Waga brutto pojazdów wjeżdżających do Spółki nie może przekraczać 40 Mg
4. W przypadku odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, ale:

- a) objętych pozwoleniem zintegrowanym Spółki, są przyjmowane po uprzednim przekwalifikowaniu przez pracownika przyjmującego.
- b) nie objętych pozwoleniem zintegrowanym, ich przyjęcie jest niemożliwe, a załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko. W przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostaje Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.

## **II.2 Godziny przyjęcia**

### **§ 6**

1. Odpady przyjmowane są przez Spółkę:  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
2. Korzystanie z usług świadczonych przez Spółkę w innych dniach i godzinach, niż określone w ustępie 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

## **II.3. Wyładunek odpadów.**

### **§ 7**

1. Usługodawca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę spółki i pod jej nadzorem. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń pracowników Spółki w tym zakresie.
2. Odpady wyładowane w niewłaściwym miejscu lub niezgodnie z zaleceniem pracowników Spółki zostaną ponownie załadowane na pojazd usługobiorcy na jego koszt i ryzyko.
3. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Spółki niezwłocznie po wyładunku odpadów. W czasie pobytu pojazdu na terenie Spółki w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.

## **II.4 Opłaty**

### **§ 8**

1. Poziom opłat za świadczenie usług wymienionych w § 3 ustalany jest przez Zarząd Spółki i przyjmowany uchwałą, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą
2. Uchwała Zarządu w sprawie poziomu opłat za świadczenie usług publicznych podana jest do publicznej wiadomości na tablicy w budynku administracyjno – socjalnym oraz na stronie internetowej [www.bip.rzuok.pl](http://www.bip.rzuok.pl)
3. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika ceny jednostkowej netto dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe do Spółki. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej.
4. Usługobiorca rozlicza się ze Spółką w terminach i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w §3 ust.2.

5. Usługobiorca, który nie zawarł ze Spółką pisemnej umowy, zobowiązany jest bezzwłocznie, po wykonaniu usługi, do uiszczenia opłaty za przyjęcie odpadów gotówką w kasie Spółki

### **III. Obowiązki Spółki wobec usługobiorców**

#### **§ 9**

Spółka, przestrzegając obowiązujące przepisy w zakresie gospodarki odpadami i zabezpieczając interesy i potrzeby wytwórców odpadów z obszaru jej działania, jest zobowiązana wobec usługobiorców do :

1. przestrzegania zapisów umowy zawartej z usługobiorcą
2. zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych odpadów,
3. przygotowanie i wskazanie usługobiorcy miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów,
4. zapewnienie dojazdu do miejsca rozładunku,
5. oznakowanie dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie Spółki w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po terenie Spółki przez usługobiorcę,
6. zapewnienia dezynfekcji kół pojazdom opuszczającym teren Spółki,
7. zapewnienie kontroli przekazywanych do spółki odpadów,
8. pisemnego potwierdzenia ilości przyjętych odpadów od usługobiorcy na karcie przekazania odpadów, a także potwierdzony dokument ważenia odpadów,

### **IV. Zasady prowadzenia przez Spółkę selektywnej zbiórki odpadów.**

#### **§ 10**

1. Spółka prowadzi na terenie powiatu rypińskiego tj na terenie gmin Miasto Rypin, Gmina Rypin, Gmina Brzuze, Gmina Rogowo, Gmina Skrwilno, Gmina Wapielsk selektywna zbiórkę odpadów opakowaniowych dla mieszkańców systemem pojemnikowym.
2. W systemie pojemnikowym udostępnione są następujące rodzaje pojemników :
  - a) niebieski na makulaturę
  - b) biały na opakowania szklane
  - c) żółte na opakowania z tworzyw sztucznych
3. Pojemniki o których mowa w ust. 2, stanowią własność Spółki, są oznakowane i na wniosek poszczególnych Gmin ustawione w miejscach przez nie ustalonych.
4. Opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki następuje zgodnie z zawartymi umowami z poszczególnymi Gminami.

### **V. Postanowienia Końcowe**

1. Regulamin zostaje ustanowiony na czas nieokreślony
2. Wszystkie zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin udostępniony jest w siedzibie spółki oraz na stronie internetowej [www.bip.rzuok.pl](http://www.bip.rzuok.pl).

Przewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Rypińskich

Marek Błaszkiwicz